

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Колосок»» г. Болгар  
Спасского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
Протокол №3 от 21.02.2024г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  /Е.Е.Трофимова

Приказ №1 от 22.02.2024г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Колосок»» г.Болгар Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления объединяющий всех педагогических работников Учреждения включая совместителей, создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, заместитель заведующего, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

**2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по годовым задачам;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, развитие их творческой деятельности;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

**2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и принимает образовательные программы, планы работы Учреждения;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных ее разделов);
- обсуждает и принимает выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов;
- принимает и утверждает локальные акты, в рамках установленной компетенции.

2.3. Содержание работы Педагогического совета включает в себя:

- определение направлений образовательной деятельности;
- отбор, принятие образовательных программ для использования в МБДОУ, обсуждение их реализации;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организация, выявление, внедрение, распространение передового педагогического опыта;
- обсуждение выполнения приказов и нормативных документов в области дошкольного образования;
- определение мер по укреплению здоровья воспитанников, анализ и оценка проведенной работы в этом направлении.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в учебном году в соответствии с определенными задачами МБДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети его состава. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический совет созывается в нерабочее время.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

3.3. Педагогический совет ежегодно в начале учебного года из числа членов педагогического совета выбирает председателя и секретаря. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

3.4. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего учреждением.

3.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.7. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МБДОУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или заведующим МБДОУ. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Материалы к заседаниям Педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.